

## П Р И К А З

« 29 » июня 2026 г.

№ 561-\_\_\_\_\_

### **О внесении изменений в приказ от 19.05.2022 № 285-О «Об утверждении Норм времени для расчета педагогической нагрузки»**

В целях оптимизации системы планирования и учета рабочего времени профессорско-преподавательского состава, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить изменения в приказ от 19.05.2022 № 285-О «Об утверждении Норм времени для расчета педагогической нагрузки» (Приложение № 2, раздел 1. Учебная работа) следующего содержания:

<b>Перечень видов работ и норм времени учебной педагогической нагрузки профессорско-преподавательского состава по программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры</b>		
<b>Вид работы</b>	<b>Нормы времени</b>	<b>Примечание</b>
<b>I. УЧЕБНАЯ РАБОТА</b>		
<b>Проведение аудиторных занятий</b>		
1.1	Аудиторные занятия лекционного типа и семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы, индивидуальные занятия и иные аналогичные занятия), в т. ч. обзорные лекции перед государственной итоговой аттестацией (ГИА)	1 час на 1 академический час аудиторных занятий

1.2	Аудиторные занятия по всем видам практик	1 час на 1 академический час аудиторных занятий	В соответствии с учебным планом
1.3	Проведение консультаций перед экзаменами, в том числе консультирование по вопросам, включенным в программу государственного экзамена (далее - предэкзаменационная консультация перед ГИА)	2 часа на поток/группу на 1 экзамен	В соответствии с учебным планом
<b>Проведение форм контроля</b>			
1.5	Проведение зачетов у обучающихся заочной формы обучения по групповым и индивидуальным дисциплинам	0,2 часа на 1 обучающегося	При наличии формы контроля в виде зачета в учебном плане, но не более 8 часов в день
1.6	Проведение экзаменов по индивидуальным и групповым дисциплинам в период проведения экзаменационной сессии, передача экзаменов за пределами сессии	0,35 часа на 1 обучающегося	При наличии формы контроля в виде экзамена в учебном плане, но не более 8 часов в день
1.7	Работа председателем государственной экзаменационной комиссии (ГЭК)	2 часа на каждого выпускника кафедры на все виды аттестационных испытаний (1 час на защиту ВКР и 1 час на проведение госэкзамена) и 2 часа на оформление отчета председателя и иной документации по аттестуемому направлению подготовки/специальности	Оплата работы председателю ГЭК оплачивается по факту проведения работы в соответствии с установленной документацией (договором, актом выполненной работы и т.п.), но

			не более 8 часов в день
1.8	Работа членом государственной экзаменационной комиссии (ГЭК), являющимся представителем работодателей или их объединений	1 часа на каждого выпускника кафедры на все виды аттестационных испытаний (0,5 часа на защиту ВКР и 0,5 часа на проведение госэкзамена)	Оплата работы членам ГЭК, представителям работодателей или их объединений оплачивается по факту проведения работы в соответствии с установленной документацией (договором, актом выполненной работы и т.п.), но не более 8 часов в день
1.9	Работа членом/ секретарем государственной экзаменационной комиссии (ГЭК) из числа ППС МГИК	0,5 часа на каждого выпускника кафедры на каждый вид аттестационного испытания (ВКР и ГЭ)	Обязательно вносится в расчет индивидуальной нагрузки планируемого преподавателя, но не более 8 часов в день
1.10	Проверка контрольных работ, реферата	0,2 часа на 1 обучающегося	При наличии контрольной работы, реферата в учебном плане, но не более 8 часов в день
<b>Руководство</b>			
1.12	Руководство рассредоточенной практикой, в т.ч. НИР, преддипломной очной, очно-заочной форм обучения <b>(бакалавриат, специалитет),</b>	0,5 часа в неделю на каждого обучающегося	Количество недель при рассредоточенной практике рассчитывается пересчётом объема зачетных единиц,

	включая проведение установочной конференции, проверку отчетов		выделенных на данный вид практики по учебному плану, в недели: кол-во з.е на практику / 1,5 з.е в неделю = количество недель практики. Планируется руководителю практики в соответствии с приказом на практику
1.13	Руководство концентрированной практикой, в т.ч. НИР, очной, очно-заочной форм обучения <b>(бакалавриат, специалитет)</b> , включая проведение установочной конференции, проверку отчетов	1 час на каждого обучающегося (г. Москва и Московская область). Выездная практика в регионы с руководителем на базу практики – 6 часов в день на группу (из расчета 6 дней в неделю)	Рассчитывается руководителю практики в соответствии с программой практики и последующим приказом на практику
1.14	Руководство концентрированной производственной преддипломной практикой <b>(бакалавриат, специалитет)</b> , очной, очно-заочной и заочной форм обучения	3 часа на каждого обучающегося руководителю практикой и/или 1 час на каждого обучающегося организатору учебной работы по практике	Планируется руководителю практики в соответствии с приказом на практику
1.15	Руководство практикой, в т.ч. НИР, для обучающихся заочной формы обучения	1 час на каждого обучающегося	Руководителю практики в соответствии с последующим

	<b>(бакалавриат, специалитет)</b> , включая проведение установочной конференции, проверку отчетов		приказом на практику
1.16	Защита отчетов по практике всех форм обучения и размещение отчетов в ЭИОС и на платформе Работа в России	0,35 часа на каждого обучающегося	Руководителю практики в соответствии с последующим приказом на практику
1.17	Руководство и проверка курсовых работ или курсовых проектов, включая проверку на заимствование, оформление отчетной документации, размещение в ЭИОС	2 часа на 1 обучающегося	При условии наличия курсовой работы или курсового проекта в учебном плане
1.18	Руководство ВКР бакалавров <sup>1</sup> , размещение ВКР в ИБЦ	13,5 часа на каждого студента-выпускника в последнем семестре обучения, включая руководство, консультирование, проверку на заимствования, оформление отзыва и допуска к защите (проведение предзащиты)	Руководство осуществляется на основании приказа
1.19	Руководство ВКР специалистов <sup>1</sup> , размещение ВКР в ИБЦ	17 часов на каждого студента-выпускника в последнем семестре обучения, в т. ч.: руководство и консультирование, проверка на заимствования,	Руководство осуществляется на основании приказа

		оформление отзыва; допуск к защите (предзащита)	
1.20	Руководство магистрантом, в том числе консультирование, выпускной квалификационной работы, руководство НИР, руководство всеми видами практики, включая проведение установочной конференции, проверку отчета и прием зачета по практике, размещение отчета по практике в ЭИОС <sup>1</sup> , размещение ВКР в ИБЦ	15 часов в семестр в течении всего срока обучения на каждого студента, в т. ч.: - руководство и консультирование, включая проверку на заимствования и оформление отзыва; - допуск к защите (предзащита); - руководство научно-исследовательской практикой	Руководство осуществляется на основании приказа
1.21	Руководство магистерской программой по направлению подготовки <sup>2</sup>	30 часов в год	Руководство осуществляется на основании приказа

2. Деканам факультетов, заведующим кафедрами, руководителям структурных подразделений при планировании педагогической нагрузки профессорско-преподавательского состава руководствоваться настоящим приказом с 2026/2027 учебного года.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по учебно-методической деятельности Ярошенко Н.Н.

И.о. ректора

Д.С. Сидоров

